

## Компетенции руководителя архитектурно-проектного отдела, в подчинении 4 человека

1. Техническое руководство проектов при использовании технических средств (работа с ПО).
2. Ведение и контроль за проектами и графиками.
3. Проверка выполненной работы на соответствие полученному заданию.
4. Участие в подготовке и сдача проектов заказчику.
5. Контроль выполнения задач подчиненных и контроль работ по проектам.
6. Планирование объемов и сроков по проектам, распределение работ подчиненным сотрудникам.
7. Разработка документации по проектам с учетом нормативов, правил, законов и прочих нормативных документов.
8. Согласование проектов с заказчиком и руководством.
9. Управление отделом: наставничество, обучение, делегирование, контроль выполнения работ, планирование работ.

### Деловые качества

Трудоголик, умеет работать в условиях кризиса, потому что нравится преодолевать трудности. Т.к. нравится помогать кому-то, то получается вести наставничество новичков. Но, есть минус – может перетягивать на себя все задачи (работу) отдела и мало делегировать другим. Готова трудиться рутинно. Есть потенциал к работе с техническими средствами. В своей работе последовательна и пунктуальна. Требовательна к себе и окружающим. Стратегичность (взгляд на 10 шагов вперед и видение конечного результата) – это слабо проявлено. Часто могут возникать трудности с выделением главного, потому что закикливается на деталях. Требовательна к коллегам чтобы они тщательно выполняли свою работу. Дисциплинированная в работе. Умеет следовать планам. Ориентирована на длительные проекты. Предпочитает получать положительную обратную связь о результатах своей работы. Нравится поощрение, оно больше мотивирует к работе, а критика зачастую болезненно переносится. Ориентирована на социум и взаимодействие с ним. Могут проявляться эмоциональные срывы в виде гнева и язвительности. Порой проявляется нетерпение в виде кратковременной быстроты, нервозность, а потом снова включается самоконтроль и саморегуляция. Пытается всё контролировать. Действует в осмотровительной форме, стремится к независимости.

Бойтся проявить индивидуальность, поэтому хорошо себя чувствует в роли руководителя, где надо учить. Поэтому наставничество нравится. Болезненно переживает когда её компетентность подвергают сомнению. В управлении может проявлять категоричность. Подходят должности где надо ревизировать, контролировать и аудит проводить. Нравится наводить порядок в работе. Борец за нормы и стандарты. Больше на процесс ориентир. Склонна манипулировать другими людьми «Я ради тебя...». Такой человек уверен в себе, потому что есть нормы и правила, которые любит выполнять. Она справляется со своими порывами и импульсами, постоянно находясь в контроле и состоянии сдерживания. В работе мотивирует одобрение, благодарности и положительные оценки за труд.

Формализм, потребность в ясности и четких правилах, самоконтроль, не любит неясностей, реалистичность, тактичность, приземленность, упрямство, настойчивость, вдохновение и откат «сизифовы усилия». Человек хочет самореализоваться, мотивация созидания, желание вносить вклад в развитие. Взвешенность, умеренность и осторожность, аналитичность. Умеет извлекать уроки из своих ошибок.

Воображение и креативность присутствует, но не сильная сторона личности. Сконцентрирована на себе, эгоцентризм. Стремится к отношениям. Общительность.

Наблюдательный и рефлексивный тип личности, потребность в сборе данных и их классификации, необходимость контроля вещей или действий, чтобы адаптировать их к собственным реальным потребностям или потребностям других людей. Способность доводить дела до конца в соответствии с точной глубиной, социальная и профессиональная ответственность, способность вносить новый вклад в познание и решение проблем. Не реагирует с большим беспокойством перед внезапным потрясением и неожиданностями, умеренная активность и тщательность в делах, средняя производительность в работе.

### **Признаки неблагонадежности**

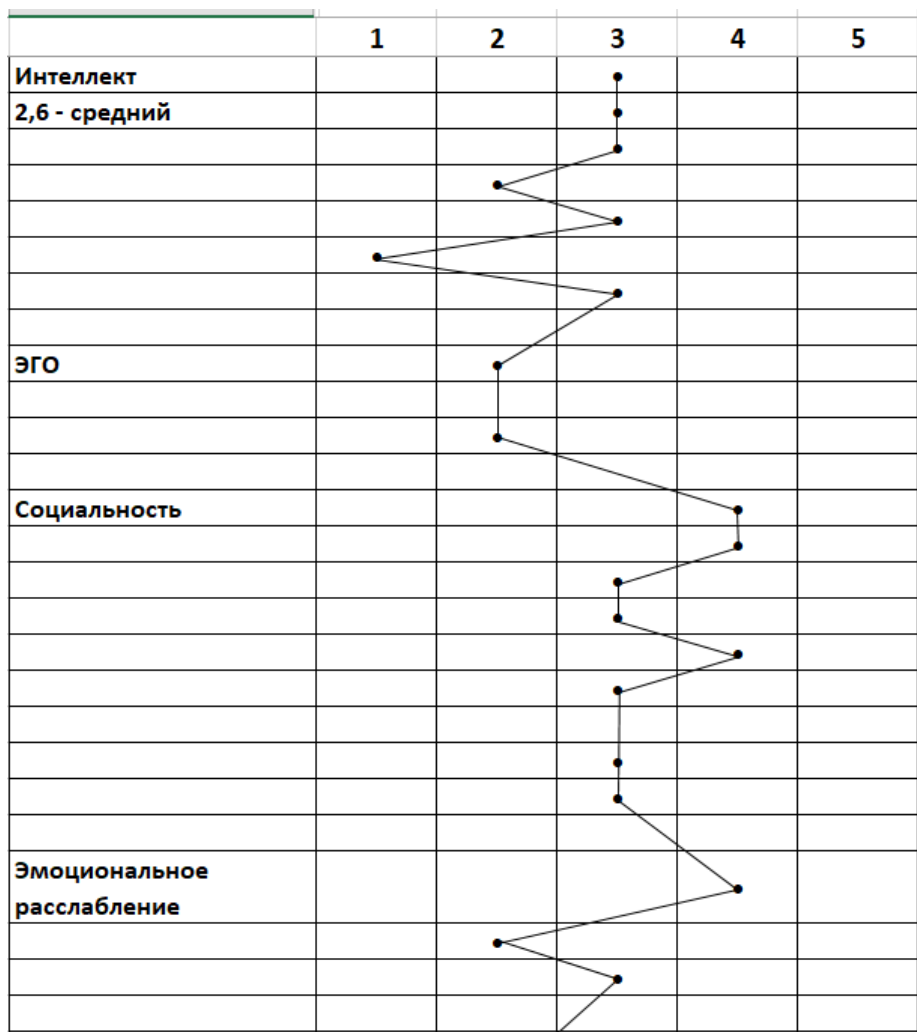
низкая степень неблагонадежности

1. Двусмысленности – скрытность, одно подменяет другим, манипуляции.
2. Одинаковое написание – манипуляции, одно выдает за другое.
3. Сосредоточенность на себе, что-то гнетет, пытается контролировать все свои действия, в это время неблагополучие поглощает внимание. В этом состоянии может что-то недосмотреть.

### **Личностные компетенции**

1. Способность выделять основное, упрощать и расставлять приоритеты – есть тенденция, но не является сильной стороной.
2. Логика, как рациональность, последовательность, закономерность действий, предсказуемость планов. Сенсорная логика – ориентир на практическое применение. Воображение реалиста.
3. Хорошая способность справляться с переменами, новыми ситуациями, непредсказуемостью.
4. Способность планировать, воспринимает происходящее не эмоционально и не отстраненно, тут баланс между чувствами и логикой.
5. Мышление тактическое конкретное – внимание к деталям и частным признакам, жизнь по плану на близлежащую перспективу. Доверяет новому.
6. Целеустремленность – умеет ставить цели и достигать их.
7. Мотивация – внутренний драйв, позыв действовать, желание действовать, ей хочется быть включенной во что-то, предпочитает не сидеть на месте.
8. Склонность к долгосрочным проектам.

9. Эмоциональный интеллект – умеет проявлять эмпатию, хорошо адаптируется в обществе / социуме, расположена к обществу, готова взаимодействовать и содействовать, считается с другими. Спонтанность в выражении чувств и эмоций.
10. Амбиверт с экстраверсией – это промежуточный вариант между интровертом и экстравертом, но с тягой к коммуникациям.
11. Способность к концентрации – хорошая. Но! присутствует потеря энергии, что влияет на потерю концентрации, рекомендация – укрепить физическое здоровье.
12. Память – хорошо запоминает детали, хорошо воспринимает и запечатлевает информацию. Есть признак того, что может добавлять лишнее, сама себе что-то придумать может или запоминает не то что надо.
13. Хорошая исполнительность, соблюдает межличностные и временные рамки.
14. Аккуратность – проявляется в склонности к красоте, форме, эстетике, симметрии и умении содержать себя в аккуратности.
15. Ответственность - в природе которой эгоцентризм. Этой компетенцией управляет желание похвалы и оценки.
16. Хорошая вовлеченность в работу. Контроль включен над своими действиями и импульсами вовне.
17. Хорошая способность завязывать отношения. При взаимодействии с клиентами умеет расположить к себе, вызвать доверие, сгладить острые углы. Хорошо вписывается в социум. Проявляет изобретательность для публичных отношений. Дипломатичность.
18. Чередующийся ритм работы: периоды активности и периоды усталости / обдуманности.



**ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ .....**